

Министерство здравоохранения Самарской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА №3»
(ГБУЗ СО «ТГКП №3»)

ПРИКАЗ

26.12.2022

№ 1553

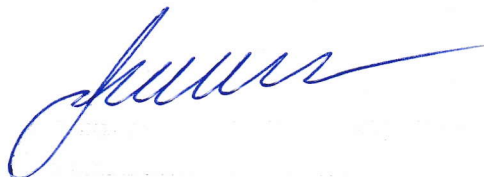
г. Тольятти

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
ГБУЗ СО «ТГКП №3» на 2023 год

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Самарской области от 21.09.2021г. №20-н «Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства здравоохранения Самарской области» на 2022-2024 годы», приказом Министра здравоохранения Самарской области от 16.04.2015г. №588 «О реализации мер по предупреждению коррупции», приказом министерства здравоохранения Самарской области от 22.06.2017г. №706 «Об утверждении Порядка уведомления министерства здравоохранения Самарской области отдельными категориями лиц о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и / или о заинтересованности в сделке», письмом Департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области от 10.09.2021 №ДППК/1011 «О начале реализации «Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 16.08.2021 №478», в целях создания условий предупреждения, выявления и пресечения коррупционных проявлений в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская клиническая поликлиника №3» (далее по тексту - ГБУЗ СО «ТГКП №3»), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «ТГКП №3» на 2023 год (далее – План) Приложение №1 к настоящему приказу.
2. Ответственным лицам, указанным в Плане:
 - 2.1. Организовать выполнение мероприятий Плана.
 - 2.2. Предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы по реализации мероприятий Плана.
3. Заведующей канцелярией Гусевой Н.В. довести приказ до всех заинтересованных лиц под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.А. Михайлов

Согласовано:

Заместитель главного врача по правовому
и кадровому обеспечению



Е.В. Абиева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу № 1553
от «26» 12 2022 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области
«Тольяттинская городская клиническая поликлиника №3» на 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные за реализацию мероприятия | Срок реализации |
|----------|--|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Формирование и обновление пакета документов, необходимых для проведения мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений и предупреждения возникновения конфликта интересов. | Зам.гл.врача по эконом. вопросам | Постоянно |
| 2 | Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Главный врач | Постоянно |
| 3 | Обеспечение предупреждения (минимизации) коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждения коррупции в учреждении. | Главный врач, зам. гл. врача по правовому и кадр. обесп., главный бухгалтер, зам.гл.врача по эконом.вопросам, зам. гл. врача по АХЧ, Главная медсестра | Постоянно |
| 4 | Контроль распределения материальных ресурсов, за целевым использованием медицинского оборудования, транспорта и другого имущества. | Главный врач, Зам. гл. врача по мед. части, главный бухгалтер, зам.гл.врача по эконом. вопросам, зам. гл. врача по АХЧ, гл. медсестра ответственные лица | Постоянно |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 5 | Рассмотрение вопроса о привлечении виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством порядке во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, имущества работниками ГБУЗ СО «ТГКП№3» | Главный врач, зам. главного врача по прав. и кадр. обесп. | Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях |
| 6 | Заслушивание на аппаратных совещаниях у главного врача о ходе выполнения плана мероприятий по антикоррупционной деятельности | Зам.гл.врача по эконом.вопросам | Ежеквартально |
| 7 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками ГБУЗ СО «ТГКП№3» | Зам. главного врача по прав. и кадр. обесп. | В течение 3 рабочих дней со дня поступления документа на экспертизу |
| 8 | Размещение и обновление на информационных стендах в зданиях ГБУЗ СО «ТГКП№3» контактных телефонов «горячих антикоррупционных линий» ГБУЗ СО «ТГКП№3», министерства здравоохранения Самарской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел. | Зав.АПК №1,2,3,4,5,6,7, КЦ, ДЦ | Ежегодно |
| 9 | Обеспечение обратной связи с населением, в том числе путем рассмотрения в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, проведения личного приема граждан, встреч с гражданами, обеспечение возможности сообщения гражданами о случаях коррупции в учреждении на сайт учреждения в сети Интернет и по номеру телефона горячей линии, установки в учреждении ящика для сбора сообщений о случаях коррупции и незамедлительной обработки таких сообщений. | Зам.гл.врача по эконом.вопросам, Зав.АПК №1,2,3,4,5,6, 7, начальник отдела программного обеспечения | постоянно |
| 10 | Информационное и правовое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «ТГКП№3» и комиссии по урегулированию конфликта интересов. | Зам.главного врача по прав. и кадр. обесп. | Постоянно |
| 11 | Проведение в учреждение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | Зам.гл.врача по эконом. вопросам | Постоянно |
| 12 | Привлекать к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции у работников учреждений общественных объединений, задачами которых | Зам.гл.врача по эконом. вопросам | Постоянно |

| | | | |
|----|--|---|---------------------------------------|
| | являются участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества | | |
| 13 | Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности | Заместитель глав. врача по КЭР, Врачи – председатели секторов клинико-экспертных подкомиссий в АПК | Постоянно |
| 14 | <p>Доведение под роспись медицинским работникам положений статей 74, 75 ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в РФ», об ограничениях, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, положений о конфликте интересов работников и уведомлении работниками о возникновении конфликта интересов</p> <p>Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками, направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от пациентов и предупреждения возникновения конфликта интересов работников.</p> | Начальник отдела кадров, Зав.АПК №1,2,3,4,5,6,7,заведу ющие КЦ,ДЦ | При приеме на работу, ежегодно |
| 15 | Обеспечение исполнения учреждением обязанности работодателя по сообщению в 10-дневный срок представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, о заключении с последним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в учреждении в течение месяца работ (оказание учреждению услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29. | Начальник отдела кадров | При приеме на работу |
| 16 | Разработка и принятие мер по совершенствованию работы АПК, структурных подразделений ГБУЗ СО «ТГКП №3» по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе по предупреждению возникновения конфликта интересов работников. | Заместители глав.врача, руководители структурных подразделений | По мере необходимости |
| 17 | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о деятельности ГБУЗ СО «ТГКП №3» согласно Приказа Минфина РФ от 21.07.2011 г.№86н « Об утверждении Порядка | Зам.гл.врача по эконом.вопросам, начальник отдела программного обеспечения | Постоянно |

| | | | |
|----|---|---|-----------------------|
| | предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта» | | |
| 18 | Публикация на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции, в том числе о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также о принятых мерах юридической ответственности, материалов о Плане антикоррупционных мероприятий и ходе его реализации | Зам.гл.врача по эконом.вопросам, начальник программного отдела | Ежегодно |
| 19 | Обновление стендов о порядке оказания государственных услуг в сфере здравоохранения в зданиях ГБУЗ СО «ТГКП №3» | Зав.АПК №1,2,3,4,5,6,7 | По мере необходимости |
| 20 | Обновление стендов по перечню платных и бесплатных услуг в зданиях ГБУЗ СО «ТГКП №3» | Зам.гл.врача по мед.части, Зам.гл.врача по эконом.вопросам, Заведующий отделением платных медицинских услуг | По мере необходимости |
| 21 | Обновление размещения на сайте ГБУЗ СО «ТГКП №3» в информационно телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах (стойках) в здании, информации об исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 | Заведующий отделением платных медицинских услуг, начальник отдела программного обеспечения | Постоянно |
| 22 | При заключении договора оказания платных медицинских услуг предоставление потребителю (заказчику) в доступной форме информации о возможности получения соответствующих видов и объёмов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи | Заведующий отделением платных медицинских услуг | Постоянно |
| 23 | Использование типовых форм документации по закупкам товаров, работ и услуг, которые бы обеспечивали единый подход ко всем поставщикам, исполнителям, подрядчикам. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, включая осуществление закупок конкурентными способами, исполнения контрактов для нужд | Зам.главного врача по прав. и кадр. обесп. | Постоянно |

| | | | |
|----|---|--|-----------------------|
| | ПОЛИКЛИНИКИ | | |
| 24 | <p>Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Проведение анализа сведений, представленных участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и признаков аффилированности; осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта.</p> | <p>Зам.главного врача по правовому и кадровому обеспечению</p> <p>Начальник отдела закупок</p> | Постоянно |
| 25 | Анкетирование лиц, участвующих в подготовке и осуществлении закупок в учреждениях, в целях исключения фактов аффилированности. | <p>Зам.главного врача по правовому и кадровому обеспечению</p> <p>Начальник отдела закупок</p> | Постоянно |
| 26 | Проведение анкетирования пациентов по оценке качества и доступности оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях с включением вопросов, касающихся проявления коррупции в ГБУЗ СО «ТГКПН№3» | Зав. отделения медицинской профилактики | Ежеквартально |
| 27 | Обеспечение своевременного предоставления главным врачом в МЗ СО деклараций о доходах и расходах. | Главный врач | Ежегодно до 30 апреля |
| 28 | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных | <p>Главный врач,</p> <p>Зав.АПК №1,2,3,4,5,6,7,КЦ,ДЦ, руководители структурных подразделений, начальник отдела программного обеспечения, начальник отдела кадров</p> | Постоянно |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 29 | Обеспечение антикоррупционного обучения работников учреждения, в том числе по программе повышения квалификации: «Стратегия, направления и реализация Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024годы (курс 144часа) | Главный врач | По мере необходимости |
| 30 | Контроль за своевременностью прохождения повышения квалификации медицинским персоналом ГБУЗ СО «ТГКП №3» и обновлением сертификатов. | Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 31 | Проведение тестирования сотрудников учреждений по исполнению ими обязанностей, связанных с профилактикой коррупционных правонарушений в учреждениях. Обеспечение контроля за выполнением работниками учреждения должностных обязанностей в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции и предупреждения возникновения конфликта интересов. | Зав. АПК №1,2,3,4,5,6,7,КЦ, ДЦ, Руководители структурных подразделений. | Постоянно |
| 32 | Проведение работы по изучению должностными лицами учреждения трудовых функций сотрудников на наличие подконтрольности и подотчетности близких родственников | Зав. АПК №1,2,3,4,5,6,7,КЦ,Д Ц Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 33 | Проведение разъяснительной и профилактической работы в коллективе по каждому случаю коррупционного правонарушения в учреждении. | Зав. АПК №1,2,3,4,5,6,7, КЦ, ДЦ, Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 34 | Обеспечение разработки и реализации в учреждении ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План) с учетом поручений, содержащихся в нормативной документации по вопросам противодействия коррупции | Зам.главного врача по эконом. вопросам. | Ежегодно |
| 35 | Представление в Министерство здравоохранения Самарской области копии Плана. | Зам.гл.врача по эконом.вопросам. | В течение 30 дней с даты утверждения плана |
| 36 | Рассмотрение эффективности реализации Плана на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов. | Зам.гл.врача по эконом.вопросам | Ежеквартально |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 37 | Представление в Министерство здравоохранения Самарской области отчета об исполнении Плана. | Зам.гл.врача по эконом.вопросам | До 31 января года, следующего за отчетным годом. |
| 38 | Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений, конфликта интересов в ГБУЗ СО «ТГКПМ№3», в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов | Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости |
| 39 | Заслушивание на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения, в отношении которых имеются признаки их коррупционного поведения или совершения ими коррупционных действий, с целью выработки оптимальных механизмов защиты от коррупционных проявлений в учреждении. | Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости |
| 40 | Обеспечить информирование в письменной форме Министерства здравоохранения Самарской области, о заседании комиссии по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов, на котором будут заслушиваться работники учреждения, в отношении которых имеются признаки их коррупционного поведения или совершения ими коррупционных действий и его повестке. | Зам.гл.врача по эконом.вопросам | За 3 рабочих дня до даты проведения планируемого заседания комиссии |
| 41 | Направлять в Министерство здравоохранения Самарской области копии протокола заседания комиссии по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов, на котором заслушивались работники учреждения, в отношении которых имеются признаки их коррупционного поведения или совершения ими коррупционных действий. | Зам.гл.врача по эконом. вопросам | Не позднее 5 рабочих дней после даты проведения заседания комиссии |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 42 | 1. При выявлении или получении информации о совершении работником учреждения коррупционного правонарушения, в пределах своих полномочий принять меры к его прекращению и немедленно сообщать главному врачу, с предоставлением документов в письменном виде. | Зав. АПК №1,2,3,4,5,6,7, КЦ, ДЦ Руководители структурных подразделений | Немедленно |
| | 2. При выявлении или получении информации о совершении работником учреждения коррупционного правонарушения, немедленно сообщать о его совершении в правоохранительные органы (за исключением случаев, если правоохранительным органам уже известно о данном факте) и в Министерство здравоохранения Самарской области. | Главный врач | Немедленно |
| 43 | 1. В случаях проведения в учреждении оперативно - розыскных мероприятий, проверок в соответствии со статьями 144 - 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, получения информации о возбуждения уголовного дела в отношении неопределенных лиц либо работника учреждения, вынесения приговора суда в связи с совершением в учреждении преступления коррупционной направленности: -немедленно в письменной форме сообщать главному врачу ; -принимать в пределах своей компетенции меры по получению информации об итогах таких мероприятий, проверок, ходе расследования уголовных дел, судебных актах. | Зав. АПК №1,2,3,4,5,6,7, КЦ, ДЦ Руководители структурных подразделений | Немедленно |
| | 2. В случаях получения информации о проведении в учреждении оперативно - розыскных мероприятий, проверок в соответствии со статьями 144 - 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, информации о возбуждения уголовного дела в отношении неопределенных лиц либо работника учреждения, вынесения приговора суда в связи с совершением в учреждении преступления коррупционной направленности: -немедленно в письменной форме сообщать в Министерство здравоохранения Самарской области; | Главный врач Главный врач | По мере необходимости Немедленно |
| 44 | Рассмотрение всех выявленных случаев несоблюдения ограничений, установленных статьями 74,75 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», на заседаниях комиссии по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 45 | Анализ результатов рассмотрения поступивших в | Зам.гл.врача по | Ежеквартально |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | ГБУЗ СО «ТГКП №3» от граждан и организаций обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, фактов возникновения конфликта интересов, с целью выявления зон коррупционного риска | эконом.вопросам , Зам. главного врача по медицинской части | |
| 46 | Проведение проверок своевременного ввода в эксплуатацию закупленного медицинского оборудования | Зам. глав. врача по АХЧ | По истечении месяца со дня поставки оборудования |
| 47 | Обеспечение уведомления министерства здравоохранения Самарской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и / или о заинтересованности в сделке. | Главный врач, заместители главного врача | По мере необходимости - в случае возникновения ситуации |
| 48 | Уведомление работником главного врача, своего непосредственного руководителя, Комиссии обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о личной заинтересованности, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | Работники ГБУЗ СО «ТГКП №3» | Незамедлитель но в случае возникновения ситуации |
| 49 | Комиссия при выявлении или получении уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в пределах своих полномочий принимает меры к его прекращению, рассматривает уведомление в соответствии с положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников и сообщает о его возникновении в правоохранительные органы (за исключением случаев, если правоохранительным органам уже известно о данном факте) | Комиссия по урегулированию конфликта интересов | Не позднее 30 дней со дня получения уведомления |