

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к приказу Министерства здравоохранения  
Самарской области

от "14" 10 2019 г. № 1357

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Министерство здравоохранения Самарской области

(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия Учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета)

Министр  
здравоохранения  
Самарской области



М.А. Ратманов

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"14" 10 2019 г.

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

#### Наименование государственного учреждения

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области "Гольягтинская городская клиническая поликлиника №3"

#### Вид деятельности государственного учреждения

Деятельность в области здравоохранения

(указывается вид деятельности государственного учреждения  
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	
0506001	Форма по ОКУД
	Дата начала действия
	Дата окончания действия
36220042	Код по сводному реестру
86	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД



записи <sup>4</sup>	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	показатели	наименование	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	финансовый год)	периода)	периода)	финансовый год)	периода)	периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

отсутствуют

вид	Нормативный правовой акт				наименование
	принявший орган	дата	номер		
1	2	3	4	5	

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
1		2		3	
Размещение информации у входа в учреждение		Наименование учреждения		По мере изменения данных	



Часть II. Сведения о выполняемых работах <sup>2</sup>

Раздел 1

1. Наименование работы Проведение периодических медицинских осмотров

Код по общероссийскому базовому перечню или

26 019

2. Категории потребителей работы Отдельные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации

региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	2	3	4	5	6	7	Единица измерения		20 19 год	20 20 год	20 21 год	
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
26 019 2 2						Соответствие порядку проведения медицинских осмотров (Процент)	%	744	100	100	100	
						Удовлетворенность потребителей в оказанной государственной услуге (процент)	%	744	75	75	75	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	описание работы	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7							8
26 019 2 2							число осмотров (Единица)	ед	642		270	289	289

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)



Часть III. Прочие сведения о государственном задании <sup>6</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

П.8 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания (Постановление Правительства Самарской области от 09.12.2015 г. № 820); ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Самарской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контрольные проверки	В соответствии с ежегодно утверждаемым графиком	Министерство здравоохранения Самарской области
Сбор отчетности	ежеквартально	Министерство здравоохранения Самарской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартальные, годовой  
Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и до 30 января

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

очередного финансового года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания прикладывается пояснительная записка о результатах его выполнения

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

не имеются

<sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<sup>2</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находится государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>6</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.