

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Самарской области
«Тольяттинская городская клиническая поликлиника №3»

ПРИКАЗ

« 30 » 12 2020 года

№ 2016

г. Тольятти

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
ГБУЗ СО «ТГКП №3» на 2021 год

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Самарской области от 29.10.2018 г. № 22-н «Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства здравоохранения Самарской области» на 2019-2021 годы», приказом Министра здравоохранения Самарской области от 16.04.2015г. №588 «О реализации мер по предупреждению коррупции», приказом министерства здравоохранения Самарской области от 22.06.2017г. №706 «Об утверждении Порядка уведомления министерства здравоохранения Самарской области отдельными категориями лиц о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и / или о заинтересованности в сделке», в целях создания условий предупреждения, выявления и пресечения коррупционных проявлений в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская клиническая поликлиника №3» (далее по тексту - ГБУЗ СО «ТГКП №3»), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «ТГКП №3» на 2021 год (далее – План).
2. Ответственным лицам, указанным в Плане:
 - 2.1. Организовать выполнение мероприятий Плана.
 - 2.2. Предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы по реализации мероприятий Плана.
3. Заведующей канцелярией Гусевой Н.В. довести приказ до всех заинтересованных лиц под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Р.К. Кирасиров

Согласовано:

Заместитель главного врача по кадровому и правовому обеспечению

Е.В. Абиева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу № 1016
от «30» 12 2020 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Самарской области «Тольяттинская городская клиническая поликлиника №3»
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации
1	2	3	4
1	Формирование и обновление пакета документов, необходимых для проведения мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений и предупреждения возникновения конфликта интересов.	Зам.гл.врача по эконом. вопросам	Постоянно
2	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Главный врач	Постоянно
3	Контроль за целевым использованием медицинского оборудования, транспорта и другого имущества	Зам. гл. врача по мед. части, главный бухгалтер, зам.гл.врача по эконом.вопросам, Зам. гл. врача по АХЧ, Главная медсестра	Постоянно
4	Контроль распределения материальных ресурсов	Главный врач, главный бухгалтер, зам.гл.врача по эконом. вопросам, ответственные лица	Постоянно
5	Рассмотрение вопроса о привлечении виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством порядке во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, имущества работниками ГБУЗ СО «ТГКП №3»	Главный врач, зам.главного врача по прав. и кадр. обесп.	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях

6	Заслушивание на аппаратных совещаниях у главного врача о ходе выполнения плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Зам.гл.врача по эконом.вопросам	Ежеквартально
7	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками ГБУЗ СО «ТГКП№3»	Зам.главного врача по прав. и кадр. обесп.	В течение 3 рабочих дней со дня поступления документа на экспертизу
8	Размещение и обновление на информационных стендах в зданиях ГБУЗ СО «ТГКП№3» контактных телефонов «горячих антикоррупционных линий» ГБУЗ СО «ТГКП№3», министерства здравоохранения Самарской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел.	Зав.АПК №1,2,3,4,5,6,7, КЦ, ДЦ	Ежегодно
9	Обеспечение обратной связи с населением, в том числе путем рассмотрения в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, проведения личного приема граждан, встреч с гражданами, обеспечение возможности сообщения гражданами о случаях коррупции в учреждении на сайт учреждения в сети Интернет и по номеру телефона горячей линии, установки в учреждении ящика для сбора сообщений о случаях коррупции и незамедлительной обработки таких сообщений.	Зам.гл.врача по эконом.вопросам, Зав.АПК №1,2,3,4,5,6, 7, начальник отдела программного обеспечения	постоянно
10	Информационное и правовое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «ТГКП№3» и комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Зам.главного врача по прав. и кадр. обесп.	Постоянно
11	Обеспечение исполнения требований законодательства Российской Федерации об оказании медицинских услуг без взимания платы в случае, если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний	Зам. гл. врача по мед. части, заведующий отделением платных медицинских услуг	Постоянно
12	Взаимодействие с правоохранительными, государственными, муниципальными органами и общественными организациями по обмену опытом в проведении антикоррупционных мероприятий	Зам.гл.врача по эконом. вопросам	Постоянно

13	Контроль обоснованности выдачи листов временной нетрудоспособности	Заместитель глав. врача по КЭР, Врачи – председатели секторов клиническо-экспертных подкомиссий в АПК	Постоянно
14	Доведение под роспись медицинским работникам положений статей 74, 75 ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в РФ», об ограничениях, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, положений о конфликте интересов работников и уведомлении работниками о возникновении конфликта интересов	Начальник отдела кадров, Зав.АПК №1,2,3,4,5,6,7,заведующие КЦ,ДЦ	При приеме на работу, ежегодно
15	Обеспечение исполнения учреждением обязанности работодателя по сообщению в 10-дневный срок представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, о заключении с последним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в учреждении в течение месяца работ (оказание учреждению услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29.	Начальник отдела кадров	При приеме на работу
16	Разработка и принятие мер по совершенствованию работы АПК, структурных подразделений ГБУЗ СО «ТГКП №3» по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе по предупреждению возникновения конфликта интересов работников.	Заместители глав.врача, руководители структурных подразделений	По мере необходимости
17	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о деятельности ГБУЗ СО «ТГКП №3» согласно Приказа Минфина РФ от 21.07.2011 г.№86н « Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным)учреждением, ее размещения на сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта»	Зам.гл.врача по эконом.вопросам, начальник отдела программного обеспечения	Постоянно
18	Публикация на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции, в том числе о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также о принятых мерах юридической ответственности, материалов о	Зам.гл.врача по эконом.вопросам, начальник программного отдела	Ежегодно

	Плане антикоррупционных мероприятий и ходе его реализации		
19	Обновление стендов о порядке оказания государственных услуг в сфере здравоохранения в зданиях ГБУЗ СО «ТГКП №3»	Зав.АПК №1,2,3,4,5,6,7	По мере необходимости
20	Обновление стендов по перечню платных и бесплатных услуг в зданиях ГБУЗ СО «ТГКП №3»	Зам.гл.врача по мед.части, Зам.гл.врача по эконом.вопросам, Заведующий отделением платных медицинских услуг	По мере необходимости
21	Использование типовых форм документации по закупкам товаров, работ и услуг, которые бы обеспечивали единый подход ко всем поставщикам, исполнителям, подрядчикам	Зам.главного врача по прав. и кадр. обесп.	Постоянно
22	При заключении договора оказания платных медицинских услуг предоставление потребителю (заказчику) в доступной форме информации о возможности получения соответствующих видов и объёмов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Заведующий отделением платных медицинских услуг	Постоянно
23	Обновление размещения на сайте ГБУЗ СО «ТГКП №3» в информационно телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах (стойках) в здании, информации об исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006	Заведующий отделением платных медицинских услуг, начальник отдела программного обеспечения	Постоянно
24	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Зам.главного врача по прав. и кадр. обеспечению, начальник отдела закупок	Постоянно
25	Контроль за своевременностью прохождения повышения квалификации медицинским персоналом ГБУЗ СО «ТГКП №3» и обновлением сертификатов.	Начальник отдела кадров	Постоянно

26	Обеспечение антикоррупционного обучения работников учреждения.	Главный врач	По мере необходимости
27	Обеспечение своевременного предоставления главным врачом в МЗ СО деклараций о доходах и расходах.	Главный врач	Ежегодно до 30 апреля
28	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных	Главный врач, Зав.АПК №1,2,3,4,5,6,7,КЦ,Д Ц, руководители структурных подразделений, начальник отдела программного обеспечения, начальник отдела кадров	Постоянно
29	Проведение анкетирования пациентов по оценке качества и доступности оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях с включением вопросов, касающихся проявления коррупции в ГБУЗ СО «ТГКП №3»	Зав. отделения медицинской профилактики	Ежеквартально
30	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками, направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от пациентов и предупреждения возникновения конфликта интересов работников.	Зав. АПК №1,2,3,4,5,6,7, КЦ, ДЦ, Руководители структурных подразделений	Постоянно
31	Обеспечение контроля за выполнением работниками учреждения должностных обязанностей в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции и предупреждения возникновения конфликта интересов.	Зав. АПК №1,2,3,4,5,6,7,КЦ, ДЦ,Руководители структурных подразделений.	Постоянно
32	Проведение работы по изучению должностными лицами учреждения трудовых функций сотрудников на наличие подконтрольности и подотчетности близких родственников	Зав. АПК №1,2,3,4,5,6,7,КЦ,Д Ц Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров	Постоянно
33	Проведение разъяснительной и профилактической работы в коллективе по каждому случаю коррупционного правонарушения в учреждении.	Зав. АПК№1,2,3,4,5,6,7, КЦ, ДЦ, Руководители структурных подразделений	Постоянно

34	Обеспечение разработки и реализации в учреждении ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План) с учетом поручений, содержащихся в нормативной документации по вопросам противодействия коррупции	Зам.главного врача по эконом. вопросам.	Ежегодно
35	Представление в Министерство здравоохранения Самарской области копии Плана.	Зам.гл.врача по эконом.вопросам.	В течение 30 дней с даты утверждения плана
36	Рассмотрение эффективности реализации Плана на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Зам.гл.врача по эконом.вопросам	Ежеквартально
37	Представление в Министерство здравоохранения Самарской области отчета об исполнении Плана.	Зам.гл.врача по эконом.вопросам	До 31 января года, следующего за отчетным годом.
38	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений, конфликта интересов в ГБУЗ СО «ТГКП№3», в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов	Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
39	Заслушивание на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения, в отношении которых имеются признаки их коррупционного поведения или совершения ими коррупционных действий, с целью выработки оптимальных механизмов защиты от коррупционных проявлений в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
40	Обеспечить информирование в письменной форме Министерства здравоохранения Самарской области, о заседании комиссии по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов, на котором будут заслушиваться работники учреждения, в отношении которых имеются признаки их коррупционного поведения или совершения ими коррупционных действий и его повестке.	Зам.гл.врача по эконом.вопросам	За 3 рабочих дня до даты проведения планируемого заседания комиссии

41	Направлять в Министерство здравоохранения Самарской области копии протокола заседания комиссии по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов, на котором заслушивались работники учреждения, в отношении которых имеются признаки их коррупционного поведения или совершения ими коррупционных действий.	Зам.гл.врача по эконом. вопросам	Не позднее 5 рабочих дней после даты проведения заседания комиссии
42	<p>1. При выявлении или получении информации о совершении работником учреждения коррупционного правонарушения, в пределах своих полномочий принять меры к его прекращению и немедленно сообщать главному врачу, с предоставлением документов в письменном виде.</p> <p>2. При выявлении или получении информации о совершении работником учреждения коррупционного правонарушения, немедленно сообщать о его совершении в правоохранительные органы (за исключением случаев, если правоохранительным органам уже известно о данном факте) и в Министерство здравоохранения Самарской области.</p>	<p>Зав. АПК №1,2,3,4,5,6,7, КЦ,ДЦ Руководители структурных подразделений</p> <p>Главный врач</p>	<p>Немедленно</p> <p>Немедленно</p>
43	<p>1. В случаях проведения в учреждении оперативно - розыскных мероприятий, проверок в соответствии со статьями 144 - 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, получения информации о возбуждения уголовного дела в отношении неопределенных лиц либо работника учреждения, вынесения приговора суда в связи с совершением в учреждении преступления коррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -немедленно в письменной форме сообщать главному врачу ; -принимать в пределах своей компетенции меры по получению информации об итогах таких мероприятий, проверок, ходе расследования уголовных дел, судебных актах. <p>2. В случаях получения информации о проведении в учреждении оперативно - розыскных мероприятий, проверок в соответствии со статьями 144 - 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, информации о возбуждения уголовного дела в отношении неопределенных лиц либо работника учреждения, вынесения приговора суда в связи с совершением в учреждении преступления коррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -немедленно в письменной форме сообщать в Министерство здравоохранения Самарской 	<p>Зав. АПК №1,2,3,4,5,6,7, КЦ, ДЦ Руководители структурных подразделений</p> <p>Главный врач</p> <p>Главный врач</p>	<p>Немедленно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Немедленно</p>

	области;		
44	Рассмотрение всех выявленных случаев несоблюдения ограничений, установленных статьями 74,75 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
45	Анализ результатов рассмотрения поступивших в ГБУЗ СО «ТГКП №3» от граждан и организаций обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, фактов возникновения конфликта интересов, с целью выявления зон коррупционного риска	Зам.гл.врача по эконом.вопросам , Зам. главного врача по медицинской части	Ежеквартально
46	Проведение проверок своевременного ввода в эксплуатацию закупленного медицинского оборудования	Зам. глав. врача по АХЧ	По истечении месяца со дня поставки оборудования
47	Обеспечение уведомления министерства здравоохранения Самарской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и / или о заинтересованности в сделке.	Главный врач, заместители главного врача	По мере необходимости - в случае возникновения ситуации
48	Уведомление работником главного врача, своего непосредственного руководителя, Комиссии обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о личной заинтересованности, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Работники ГБУЗ СО «ТГКП №3»	Незамедлительно в случае возникновения ситуации
49	Комиссия при выявлении или получении уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в пределах своих полномочий принимает меры к его прекращению, рассматривает уведомление в соответствии с положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников и сообщает о его возникновении в правоохранительные органы (за исключением случаев, если правоохранительным органам уже известно о данном факте)	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Не позднее 30 дней со дня получения уведомления