

Министерство здравоохранения Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №3»  
(ГБУЗ СО «ТГКП №3»)**

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 16

г. Тольятти

**О внесении изменений в приказ №868 от 28.10.2014г.  
«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников»**

Для приведения приказа в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Преамбулу приказа № 868 от 28.10.2014 г. изложить в следующей редакции: В соответствии с ведомственной целевой программой «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства здравоохранения Самарской области на 2022-2024 годы», утверждённой приказом министерства здравоохранения Самарской области от 21.09.2021г. №20-н.
2. пункт 2 приказа № 868 от 28.10.2014 г. изложить в следующей редакции: Заведующим АПК №1,2,3,4,5,6,7, руководителям всех структурных подразделений проработать на производственных совещаниях, со всеми работниками своих структурных подразделений Кодекс этики и служебного поведения работников.
3. Заведующей канцелярией Гусевой Н.В. ознакомить заинтересованных лиц с данным приказом под роспись.
4. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.А. Михайлов

Согласовано:

Заместитель главного врача  
по правовому и кадровому обеспечению



Е.В.Абиева

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №3»

Россия, Самарская область, 445032, г. Тольятти, ул. Свердлова, 82  
Телефон: (8482) 37-40-40, факс: (8482) 37-11-89, e-mail: pol3@zdravlit.ru

ПРИКАЗ

№ 40-Д/14 № 464

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников

В соответствии приказом Министерства здравоохранения Самарской области от 15.04.13г. № 9-н «Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства здравоохранения Самарской области» на 2013-2015 годы», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий, ее порождающих, обеспечения соблюдения норм служебной этики работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская клиническая поликлиника №3» (далее - ГБУЗ СО «ТГКП №3»), приказываю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ СО «ТГКП №3» (Приложение №1).
2. Заведующим АПК №1,2,3,4,5, руководителям всех структурных подразделений проработать на производственных совещаниях, со всеми работниками своих структурных подразделений, Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ СО «ТГКП №3».
3. Начальнику отдела кадров обеспечить ознакомление под роспись вновь принимаемых на работу сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУЗ СО «ТГКП №3»
4. Заведующей канцелярией Гусевой Н.В. довести приказ до всех заинтересованных лиц под росписью в течение трех рабочих дней со дня его издания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Р.К. Кирасилов

Приложение № 1  
к приказу № 464  
от «14» Июня 2014 г.

КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской  
области «Тольяттинская городская клиническая поликлиника №3»

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская клиническая поликлиника №3» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская клиническая поликлиника №3» представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская клиническая поликлиника №3» (далее - работники) независимо от занимаемой должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации (далее - гражданин), поступающий на работу, в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская клиническая поликлиника №3» (далее - ГБУЗ СО «ТГКП №3») обязан ознакомиться с Кодексом и соблюдать его в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с Кодексом.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить главному врачу либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан работающих в ГБУЗ СО «ТГКП №3». Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основополагающими принципами в деятельности ГБУЗ СО «ТГКП №3»;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Самарской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу ГБУЗ СО «ТГКП №3»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБУЗ СО «ТГКП №3»;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или ГБУЗ СО «ТГКП №3»;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУЗ СО «ТГКП №3», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ГБУЗ СО «ТГКП №3» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУЗ СО «ТГКП №3», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБУЗ СО «ТГКП №3» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель ГБУЗ СО «ТГКП №3» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

3. Этические правила  
служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБУЗ СО «ТКП №3», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.